

別記

北海道高等学校文化連盟 第45回放送コンテスト

I データの形式について

1. ファイル形式

(1) 音声（アナウンス・朗読・オーディオメッセージ・ラジオ CM）

→ MP3 形式

※アナウンス・朗読は番号（100番 or 支部大会での番号）を入れてください。

(2) 映像（ビデオメッセージ・テレビ CM）

→ MP4 形式

（NTSC 規格、アスペクト比 16:9、H.264 コーデック、HD 画質〈SD 画質も可〉）

~~(3) 原稿（アナウンス・朗読）~~

~~→ 専門部のホームページに掲載している WORD のままか、PDF にしたもの。~~

~~※手書きの原稿は PDF データにしてください~~

~~(4) 番組の表紙（様式 2-1）・Cue シート（様式 2-2）・権利処理一覧（様式 2-3）~~

~~→ 専門部のホームページに掲載している WORD・EXCEL のままか、PDF にしたもの。~~

~~※CM 部門は必要ありません。（ラジオ・テレビとも）~~

~~※手書きの書類は PDF データにしてください~~

~~(6) 番組の音源使用許諾申請書（様式 2-4）・取材許諾・著作物等ご提供のお願い（様式 2-5）~~

~~→ 専門部のホームページに掲載している EXCEL を PDF データにしたもの。~~

~~※様式 2-5 は相手の方の直筆のサインが必要です。（ワープロで記入したものは×）~~

2. ファイル名

(1) アナウンス・朗読部門

「部門_学校名_氏名」（部門は省略せず、学校名は 4 文字程度）

例 アナウンス_札幌稲雲_稲雲太郎

朗読_札幌平岸_平岸花子

(2) 番組・CM 部門

「部門_学校名_作品名」（部門は省略せず、学校名は 4 文字程度）

例 オーディオメッセージ_札幌稲雲_タイトル

ビデオメッセージ_札幌平岸_タイトル

※ファイル名は、作品・原稿・書類などにかかわらず、全て上記の方法でつけてください。（ファイル形式が違うので判別できません）

※番組部門などでファイルが複数になる場合は、ファイル名の最後に番号を付けてください。

※全てのデータを一つのフォルダ（フォルダ名は 4 文字程度の学校名）にまとめ、さらに ZIP もしくは LHA などで圧縮してください。（よくわからない場合はそのままでも OK です）←ここは追加しました

別記

II 提出について

1. 提出するもの

- (1) アナウンス・朗読・オーディオメッセージ・ラジオ CM の音声データ
- (2) ビデオメッセージ・テレビ CM の映像データ
- ~~(3) アナウンス・朗読の原稿データ、番組（CM以外）の番組進行表等の書類データ~~

2. 提出方法

- (1) 手順（Web のサービスを利用）

- ① ギガファイル便(<https://gigafile.nu>)にアクセスする。
- ② 画面を広告の下へスクロールし、「アップロード」という部分に自校全作品と全提出書類を入れたフォルダをドラッグする。
- ③ まとめるボタンをクリック。
- ④ 「アップロード」右隣の☑をクリック。
- ⑤ メモに学校名と顧問携帯電話番号を入力する。

※提出物に不備があった場合は顧問携帯電話に連絡しますので、忘れずに記入してください。

- ⑥ 「アップロード情報をメールで送信する」の欄に `zendo_entry@zendo-hoso.net` と入力する。
- ⑦ 「受け取り確認」の欄に自分のメールアドレスを入力し、右側のチェックをする。
- ⑧ 「送信」を押す。

※CD・DVD による提出はできません。

- (2) 提出期限 11月14日（月）17:00

※データの不備による失格を防ぐため、事務局による提出物確認作業を行いますが、作品のすべてを再生するのではなく、「音声が出る・映像が映る」の確認のみになります。作品がすべて記録されているかの確認は各校でお願いします。

※提出期限が早めに設定されていますが、ご協力をお願いします。